

## Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО МБОУ СШ № 35

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
<b>I. Нормативное обеспечение</b>				
1.1	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	февраль 2023года – сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы
1.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы
1.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Директор школы  Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
1.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Директор школы  Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
1.5	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Устав образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Директор школы
1.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП	Январь– август 2023 года	Директор школы  Заместитель директора по УВР

		Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ		
1.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Директор школы  Заместитель директора по УВР
<b>II. Финансовое обеспечение</b>				
2.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Смета	ежегодно	Директор школы
2.2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Локальные акты	Сентябрь-декабрь	Директор школы
2.3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Дополнительные соглашения	Сентябрь	Директор школы
<b>III. Организационное обеспечение</b>				
	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.  Рабочая группа по приведению ООП НОО,ООО, СОО в соответствие с ФООП	Декабрь 2022	Директор школы Заместитель директора по УВР
3.1	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.  Протокол родительского	Март-апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР Классные руководители

		собрания 5–9-х классов		
3.2	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Протокол родительского собрания .	Май 2023 года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
3.3	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023 года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
	Проведение родительского собрания для будущих десятиклассников, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Протокол родительского собрания для будущих десятиклассников посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
3.4	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Рабочие материалы	Февраль-март 2023 года	Руководители рабочих групп
3.5	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.	Аналитическая справка	Февраль 2023 год	Заместитель директора по УВР библиотекарь
3.6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Аналитическая справка	Март-апрель 2023 год	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

<b>IV. Кадровое обеспечение</b>				
4.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Аналитическая справка	Март 2023 год	Заместитель директора по УВР
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых	Аналитическая справка	Февраль-март 2023 год	Заместитель директора по УВР
4.3	Разработка и реализация плана-графика подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые программы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Январь 2023 год	Директор школы  Заместитель директора по УВР
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на 2023-2024 учебный год.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	До 25 августа 2023 года	Директор школы  Заместитель директора по УВР
<b>V. Информационное обеспечение</b>				
5.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте МБОУ СШ № 35	Январь-август 2023 год	Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ИКТ
5.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Январь-август 2023 год	Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ИКТ
5.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Январь-август 2023 год	Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ИКТ

5.4	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитическая справка.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ИКТ
<b>VI. Материально-техническое обеспечение</b>				
6.1	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Протокол совещания при директоре	В течение года	Директор школы
6.2	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Отсутствие предписаний контролирующих органов	Постоянно в течение года	Директор школы
6.3	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Отсутствие предписаний контролирующих органов	Постоянно в течение года	Директор школы
6.4	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного фонда печатными и электронными образовательными ресурсами	Отсутствие предписаний контролирующих органов Отсутствие нареканий участников образовательных отношений	Май 2022 - 2027	Директор школы
6.5	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Постоянно в течение года	Директор школы  Заместитель директора по ИКТ